

# Публічна Оферта на надання послуг просування сайту в Інтернеті

Назва підприємства замовника, що надалі іменується «Замовник», в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з одного боку, та Фізична особа-підприємець Кісса Ірина Володимирівна (Україна), надалі іменованій «Виконавець», що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію як фізична особа-підприємець серія В02 № 914228 від 12.10.2010 р., з іншого боку, а разом «Сторони», уклали цей договір, далі за текстом – «договір», про надання Послуги з просування сайту на умовах цієї Оферти.

У разі прийняття викладених нижче умов та оплати послуг юридична або фізична особа, яка робить акцепт цієї оферти, стає Замовником (акцепт оферти рівносильний укладенню договору на умовах, викладених в оферті). Акцептом є факт оплати Замовником рахунку на послуги, що надаються Виконавцем.

## 1. Термінологія

1.1. В цілях цієї Оферти наведені нижче терміни використовуються в наступному значенні:

"Оферта" - цей документ "Пропозиція (публічна оферта) про надання Послуг з просування сайту, опублікована в мережі Інтернет за адресою <https://jobs-worldstudio.com/>.

"Акцепт Оферти" - повне та беззастережне прийняття Оферти, оплата замовлених послуг шляхом передоплати у порядку, визначеному цим Договором. Акцептування Клієнтом цього Договору означає, що він повністю погоджується з усіма положеннями цього Договору. Під Послугами з метою цього договору-оферти розуміється просування сайту Замовника Виконавцем у пошукових системах Яндекс, Google.

"Замовник" - юридична або фізична особа, яка здійснила Акцепт Оферти, і є таким чином Замовником Послуг Виконавця за укладеним договором Оферти.

"Договір Оферти" - договір між Виконавцем та Замовником про надання послуг з просування сайту, який укладається за допомогою Акцепту Оферти.

"Ключове слово" - одне слово або кожне окреме слово у словосполученні, за яким йде посилання на URL Замовника. Список Ключових слів може визначатися Сторонами у Додатковій угоді та є частиною Договору.

"Сайт" - інформаційний інтернет-ресурс, який розташовується за URL-адресою формату: [http://www.назва\\_домена.зона](http://www.назва_домена.зона), в [http://назва\\_домена.зона](http://назва_домена.зона), [https://www.назва\\_домени.зона](https://www.назва_домени.зона), [https://назва\\_домени.зона](https://назва_домени.зона).

"Пошукова система <http://www.google.com> " — програмно-апаратний комплекс, призначений для здійснення пошуку в Інтернеті і реагує на запит користувача Інтернету, що задається пошуковою фразою, видачею набору посилань на веб-сторінки і сайти, відповідних запиту (на думку Пошукової системи), ресурсів Інтернету, на яких розміщуються Ключові слова (словосполучення).

"Умови просування сайту в Пошуковій системі" - набір коефіцієнтів у певній пошуковій системі (алгоритм), які відповідають за просування Сайту.

“Користувач Інтернету” – особа, яка має доступ до Інтернету.

“Результат пошуку” — сторінка, що видається Пошуковою системою як відповідь на запит користувача та містить набір посилань на сторінки Інтернету, що відповідає, на думку алгоритму Пошукової системи, запиту що був заданий

“Просування сайту” – набір дій щодо зміни Сайту та елементів зовнішнього середовища з метою заняття Сайтом високих позицій у результатах пошуку за заданими ключовими словами.

"Високі позиції Сайту" (для мети Договору) - положення Сайту в числі перших десяти позицій у результатах пошуку, за винятком рекламних місць, які реалізує пошукова система або інша особа на її сайті, що видаються Пошуковими системами.

"Лічильник" - кількість відвідувань Сайту.

“Сайт статистики” - сайт зі статистикою відвідування Сайту Замовника.

"Оптимізація сайту" - набір дій щодо попередньої підготовки сайту до просування.

“Звіт з просування” — включає лист разом з актом виконаних робіт, який містить опис виконаних робіт за звітний період, рекомендації, робочі файли з вивантаженнями, результатами аналізу та інше.

«Реклама» — інформація (рекламні матеріали), адресована невизначеному колу осіб та спрямована на привернення уваги до Об'єкта рекламування (сайту), формування чи підтримання інтересу до нього та його просування в інтернеті.

«Об'єкт рекламування» — сайт, товар, послуга чи захід (у тому числі спортивне змагання, концерт, конкурс, фестиваль, ігри, парі), на привернення уваги до якого спрямовано Реклама.

«Розміщення» — будь-яка діяльність, яка безпосередньо пов'язана з розміщенням реклами Замовника на одному або кількох інтернет-майданчиках.

«Майданчик» — інтернет-ресурс чи мережа сайтів, на яких Сторони погодили Розміщення реклами.

"Рекламна кампанія" - Розміщення реклами на одній або декількох Майданчиках.

"Рекламний бюджет" - загальна сума оплати Рекламної кампанії за один календарний місяць, внесена Замовником на підставі виставлених Виконавцем протягом терміну дії цього Договору рахунків.

Двічі на місяць надсилається звіт щодо позицій сайту на дату складання звіту за узгодженими з клієнтом словами, а також звіт з трафіку з джерела “пошукові системи”.

1.2. Якщо в цьому Договорі використовуються терміни, які не витлумачені в 1 параграфі, визначення подібних термінів здійснюється, виходячи із змісту тексту Договору. У разі відсутності можливості однозначного тлумачення, слід керуватися практикою вживання інтернет-термінів, що склалася.

## **2. Загальні положення**

2.1. Замовник зобов'язується сплатити та прийняти, а Виконавець виконати роботи з реалізації послуг, погоджених Сторонами у відповідних Додатках до цього Договору Оферти.

2.2. Сайт Замовника, вартість, строки та умови виконання послуг, окремі права та зобов'язання щодо кожного виду послуг узгоджуються Сторонами у Додатках до цього Договору.

2.3. Сторони домовилися, що електронною адресою Виконавця для листування вважається електронна пошта [sale@jobs-worldstudio.com](mailto:sale@jobs-worldstudio.com)

## **3. Предмет договору**

У рамках цього Договору Сторони можуть погодити Додатки для надання таких видів послуг:

3.1. «Розміщення контекстної реклами» - виробництво та розміщення текстових або текстово-графічних оголошень на одному або кількох Майданчиках;

3.2. «Розміщення медійно-контекстного банера» - виробництво та розміщення графічного блоку на одному або кількох Майданчиках;

3.3. «Розміщення реклами на Майданчику «Google Карти» - розміщення інформації про адресу та послуги Замовника.

3.4. «Розміщення реклами на Майданчику «Google Покупки» – розміщення оголошень Замовника Майданчику «Google Покупки».

3.5. «Розміщення кодів систем статистики» - розміщення на сайті Замовника кодів систем Google Analytics та Google Ads та інших рекламних систем, що дозволяють збирати та обробляти дані про користувачів сайту.

3.6. «Аналіз рекламної кампанії в інтернеті» - включає аналіз ефективності проведеної рекламної кампанії, вироблення рекомендацій щодо збільшення результативності витрачання Рекламного бюджету, аналіз правильності встановлення та налаштування систем статистики.

3.7. «Розміщення медійної реклами» - виробництво та розміщення графічних рекламних оголошень на одному або кількох Майданчиках.

3.8 «Виготовлення банерів» - розробка концепції та малювання рекламного банера Замовника.

3.9. "Відстеження телефонних дзвінків" - підключення Замовника до системи обліку телефонних звернень.

3.10. «SMM-просування» - оформлення сторінок замовника у соціальних мережах та наповнення їх актуальною інформацією.

3.11. «Пошукова оптимізація сайту» - комплекс робіт/послуг, метою яких є залучення на

Сайт цільових відвідувачів та збільшення їхньої кількості шляхом підвищення позицій Сайту в Пошукових системах за ключовими словами.

#### **4. Порядок розрахунків, підписання Актів, розгляду спорів, претензій**

За наслідками надання послуг (виконання робіт) Виконавець направляє Замовнику акт про надання послуг (виконання робіт). Замовник підписує акт або направляє Виконавцю мотивовану відмову у підписанні акта. У разі неотримання Виконавцем підписаного Замовником акта або відмови протягом 5-ти днів з моменту отримання акта Замовником послуги (роботи), надані Виконавцем, вважаються належним чином виконаними та прийнятими Замовником без зауважень.

4.1. Виконавець є платником єдиного податку (єдиний податок у розмірі, визначеному чинним законодавством України)

4.2. Оплата послуг у рамках цього Договору здійснюється на умовах 100% (сто відсотків) передоплати. Порушення Замовником умов та строків оплати, передбачених цим Договором та Додатками до нього, надає Виконавцю право не розпочинати надання послуг за цим Договором або відмовитися від їх надання Замовнику, повідомивши останнього за допомогою електронної пошти.

4.3. Обов'язки Замовника оплати послуг Виконавця вважаються виконаними з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Підтвердженням факту оплати послуг Виконавця може бути копія документа з відміткою банку, що свідчить про перерахування коштів. При цьому Виконавець залишає за собою право вимагати оригіналу документа, що підтверджує факт оплати.

4.4. Виконавець, щомісяця, за результатами наданих послуг виставляє Замовнику два екземпляри Акту приймання-здачі робіт (послуг). Документи надаються протягом 11 (одинадцяти) робочих днів з початку місяця, що настає за звітним. Замовник зобов'язаний підписати оригінали Актів та повернути другий примірник до офісу Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання документів. У разі незгоди з умовами надання Послуг Замовник зобов'язаний надіслати Виконавцю у той самий термін мотивовану письмову претензію. Якщо після 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання документів заперечення від Замовника не надійшли до офісу Виконавця, вважається, що Послуги прийняті Замовником без заперечень. При цьому Акт набуває юридичної сили за підписом Виконавця.

4.5. Рахунок-фактура оформляється Виконавцем на суму наданих послуг у звітному місяці та надсилається Замовнику щомісяця одночасно з Актами.

4.6. Претензії Замовника щодо наданих Послуг приймаються Виконавцем до розгляду лише письмово та у строк не пізніше 3-х календарних днів з дати виникнення спірної ситуації. Термін розгляду претензій Замовника становить трохи більше 10 (десяти) робочих днів.

4.7. Розгляд претензій до Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг, здійснюється за умови пред'явлення Замовником відповідних фінансових документів, що підтверджують оплату Послуг.

4.8. Для вирішення технічних питань щодо вини Замовника внаслідок його неправомірних дій при користуванні мережею Інтернет, Виконавець має право самостійно залучати компетентні організації як експерти.

4.9. Сторони встановили, що за цим Договором відсотки на суму боргу не нараховуються та не сплачуються.

4.10. Спори та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами під час виконання цього Договору або у зв'язку з ним, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

4.11. За неможливості вирішити суперечку у процесі переговорів він передається на розгляд Арбітражного суду міста Запоріжжя, Україна, у порядку передбаченому чинним законодавством України, з обов'язковим дотриманням претензійного порядку врегулювання спорів. Строк відповіді на претензію – 30 календарних днів від дати її отримання.

## **5. Права та обов'язки сторін**

### **5.1. Обов'язки Виконавця:**

5.1.1. Здійснити дії щодо підготовки Сайту під рекомендації та основні принципи роботи алгоритмів Пошукових систем (Оптимізація Сайту).

5.1.2. Своєчасно та якісно надавати Замовнику Послуги.

5.1.3. У разі необхідності зміни змісту та/або структури інформації, що міститься на Сайті, Виконавець повинен повідомити Замовника про необхідність проведення таких змін і, при цьому Виконавець може надавати Замовнику рекомендації по суті змін.

5.1.4. Передавати протягом терміну дії Договору, на вимогу Замовника, як підтвердження надання Послуг Звіти Виконавця, але не частіше ніж 2 рази на місяць.

5.1.5. Дотримуватись виключно інтересів Замовника та не використовувати отриману від Замовника інформацію у своїх інтересах та/або в інтересах третіх осіб. Не передавати, без письмової згоди Замовника, третім особам інформацію про Замовника, у тому числі особисті відомості, інформацію щодо доступу до сайту, інформацію про характер Послуг, а також інші відомості про конфіденційний характер, які стали відомі Виконавцю в ході надання Послуг.

5.1.6. По можливості повідомляти Замовника про всі обставини, які можуть негативно вплинути на інтереси Замовника, про обставини, що не залежать від Виконавця та створюють загрозу та/або неможливість якісного, своєчасного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених Договором, у тому числі у випадках зміни Пошуковими системами алгоритмів роботи, якщо Виконавцю стало відомо про такі зміни.

5.1.7. На письмову вимогу Замовника Виконавець надає йому завірену печаткою форму Договору.

### **5.2. Обов'язки Замовника:**

5.2.1. Здійснити 100% передоплату Послуг на підставі рахунку, виставленого Виконавцем Замовнику.

5.2.2. Порядок оплати: Замовник здійснює оплату послуг Виконавця на протязі 5(п'яти) робочих днів з моменту виставлення рахунку.

5.2.3. У погоджені цим Договором строки повертати Виконавцю підписані Акти або, у той самий строк, обґрунтовану претензію до них письмово.

5.2.4. Забезпечувати безперебійну працездатність Сайту, своєчасно оплачувати хостинг Сайту та обслуговування доменного імені, через який здійснюється адресація Сайту в Інтернеті.

5.2.5. Повинний вживати заходів щодо запобігання можливого несанкціонованому доступу до Сайту третіх осіб, включаючи використання та оновлення антивірусних програм.

5.2.6. Зобов'язаний заздалегідь сповістити Виконавця електронною поштою про зміни, що вносяться до коду Сайту (особливо стосуються URL-адрес його сторінок).

5.2.7. У разі надання паролів/логінів до будь-якого з інтернет-сервісів, Замовник зобов'язується змінити паролі відразу після надання послуг Виконавцем.

5.2.8. Передати Виконавцю на його запит необхідні документи та інформацію в рамках Договору.

5.2.9. Оплачувати Послуги Виконавця відповідно до умов Договору та обраного тарифного плану

5.2.10. Надати Виконавцю доступ до інформації, розміщеної на Сайті Замовника, з можливістю її зміни Виконавцем.

5.2.11. Не розголошувати відомості про методи та способи надання Послуг за Договором, які стали відомими у процесі надання Виконавцем Послуг.

5.2.12. У разі необхідності зміни змісту та/або структури інформації, що міститься на сайті Замовника, повідомити Виконавця про майбутні зміни. Замовник не має права вносити зміни без затвердження їх Виконавцем, інакше він зобов'язаний сплатити цей та наступні місяці як повністю виконану роботу, а саме 100% оплати.

5.2.13. числі і доступи до сервісів статистики пошукових систем, наскрізної аналітики та подібних протягом 3 (трьох) робочих днів із моменту отримання Замовником запиту Виконавця на e-mail Замовника. У разі ненадання інформації Замовником він несе ризик збитків, пов'язаних з наданням Послуг, при цьому Виконавець не вважається таким, що порушує свої зобов'язання за цим Договором.

5.2.14. Попереджати Виконавця про наявність у Замовника дублів сайтів у явному та неявному вигляді.

5.2.15. Зберігати видані Виконавцем відповідні фінансові документи, що підтверджують здійснену оплату Послуг;

### **5.3. Права Замовника:**

5.3.1. Замовник має право вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цієї оферти

5.3.2. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю надання Послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця. При цьому контроль можна здійснювати будь-якими способами, що не впливають на просування, наприклад, через панель вебмайстра Яндекс, через звіти виконавця та інші подібні сервіси, яким довіряє Замовник та розміщення яких, на думку Виконавця, не вплине на просування сайту.

5.3.3. Замовник має право отримувати 2 (два) рази на місяць протягом терміну дії Договору на письмову вимогу, як підтвердження надання Послуг, Звіти Виконавця.

5.3.4. У разі роботи Замовника з Виконавцем, за тарифами, встановленими Виконавцем, протягом усього терміну робіт чи протягом роботи в перший місяць, у разі відмови Замовника від виконання Договору, Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів відшкодувати Виконавцю фактично понесені витрати. Сторони домовилися, що розмір фактично понесених витрат Виконавця складає розмір одного щомісячного платежу відповідно до обраного Замовника тарифного плану. Якщо Замовник на момент відмови від виконання Договору за поточний місяць надання Послуг, то ці кошти не повертаються Замовнику, а зараховуються Виконавцем у рахунок відшкодування фактично понесених витрат на надання Послуг. Це пов'язано з особливістю діяльності Виконавця та його неможливістю скасувати заздалегідь оплачені операції по сайту.

5.3.5. Замовник має право змінити тариф, за яким просувається його сайт після звітнього періоду та оплати всіх заборгованостей, якщо такі є, за попереднім тарифом. Для цього необхідно здійснити оплату рахунку (квитанції) із зазначенням суми за новим тарифом.

5.3.6. Оплачений рахунок (квитанція), із зазначенням суми за новим тарифом або будь-яким іншим змінам буде підтвердженням стороною Замовника факту переходу на новий тариф або згодою на внесення змін до послуги, що надається.

5.3.7 Отримувати від Виконавця роз'яснення з питань, що виникають у ході надання послуг.

5.3.8 Замовник надає Виконавцю свою згоду на розміщення свого логотипу на сайті <https://jobs-worldstudio.com/> для надання інтернет-користувачам інформації про наявність у Сторін договірних відносин.

#### **5.4. Права Виконавця:**

5.4.1. Виконавець має право вимагати від Замовника оплати Послуг.

5.4.2. Залучати субпідрядників для виконання послуг у рамках цього Договору. У такому разі Виконавець несе відповідальність за дії субпідрядників як за власні.

5.4.3. Виконавець має право здійснювати вільний доступ до інформації, розміщеної на Сайті Замовника.

5.4.4. Виконавець має право розкривати відомості про Замовника лише відповідно до законодавства тієї країни, в якій Замовник зареєстрований як юридична або фізична особа.

5.4.5. Виконавець має право змінювати умови цієї оферти в односторонньому порядку. Датою набрання чинності змінами цієї оферти є дата їх публікації на сайті Виконавця за адресою <https://jobs-worldstudio.com/>

5.4.6. Виконавець має право призупинити надання послуг у разі не надання Замовником необхідної інформації або надання недостовірної інформації, а також у разі порушення строків оплати Замовником замовлених послуг до усунення Замовником причин зупинення.

5.4.7. Виконавець на час дії цього договору має право в нижній частині кожної сторінки просувається Виконавцем сайту робити посилання на сайт Виконавця з рекламним описом, сформульованим наступним або таким чином: "Просування сайту в студії інтернет маркетингу Jobstudio". Рядок інформаційної частини сайту, передбачений цим пунктом цього договору, не може бути змінено або видалено. У разі порушення зазначеної умови Виконавець має право стягнути із Замовника неустойку у вигляді пені у розмірі 5 (п'ять) євро за кожен день використання сайту без посилання на сайт Виконавця.

5.4.8. Виконавець має право розмістити посилання на сайт Замовника в портфоліо, розміщеного на сайті за адресою <https://jobs-worldstudio.com/> з вказівкою інформації, що відноситься до даного проекту без письмового дозволу Замовника.

5.4.9. Вправі не приймати до розгляду претензії Замовника, пред'явлені після строків, протягом яких такі претензії можуть бути пред'явлені відповідно до цього договору;

5.4.10. Вправі розірвати цей Договір та видалити інформацію, розміщену Виконавцем для просування сайту Замовника у випадках:

а) якщо Замовник не усунув допущені ним порушення цього Договору протягом одного місяця з моменту виставлення Виконавцем вимоги щодо їх усунення;

б) якщо протягом одного місяця з моменту закінчення раніше оплаченого періоду надання Послуг замовник не сплатив за наступний період надання Послуг;

в) якщо діяльність Замовника грубо порушує правила мережевого етикету (організація масових розсилок кореспонденції рекламного та іншого характеру (спам), за винятком випадків, коли таке розсилання ініційоване самими одержувачами, або здійснюється за їх попередньою згодою, розсилання вірусів, розміщення IRC-серверів, IRC -ботів тощо програм, розміщення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру тощо, розміщення об'єктів авторських та суміжних без згоди правовласників), або порушує інші вимоги чинного законодавства країн світу.

5.4.11. Вправі відмовити Замовнику у розміщенні інформації або припинити розміщення його інформації на сайті, якщо вважатиме, що характер або зміст інформації Замовника порушує чинне законодавство країни, в якій проводиться просування сайту, носить образливий характер, порушує права та законні інтереси інших осіб або суперечить цьому Договору .

5.4.12 Кожна сторона має право у будь-який час відмовитися від виконання цього договору. Попередивши про це інший бік не менше ніж за 20 (двадцять) робочих днів. У



цьому випадку сторони здійснюють взаєморозрахунки. Втрачена вигода при цьому не відшкодовується.

## **6. Вартість послуг та порядок розрахунків**

6.1. Вартість Послуги визначається на підставі Тарифів Виконавця, опублікованих на сайті Виконавця за адресою <https://jobs-worldstudio.com/>, виходячи з вибраного Тарифу. У разі переходу клієнта на один із тарифів, вказаних на сайті, Виконавець офіційно повідомляє Замовника електронною поштою, вказаною Замовником при реєстрації заявки та виставляє рахунок. Оплата такого рахунку (квитанції) означатиме згоду Замовника із сумою та умовами виконання робіт.

6.2. У вартість Послуги не входить підключення додаткових компонентів, модулів, плагінів, копірайтингу та інших робіт, не обумовлених пунктом 2.1. цієї публічної оферти. Додаткові послуги оплачуються окремо відповідно до поточних цін, опублікованих на сайті Виконавця за адресою <https://jobs-worldstudio.com/>

6.3. Оплата Послуг здійснюється Замовником авансовим платежем у розмірі 100 (Сто) відсотків вартості вибраних Послуг на підставі рахунку, виставленого Виконавцем Замовнику. ПДВ не передбачено. Оплата відбувається шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, або відбувається шляхом перерахування коштів будь-яким зручним для замовника способом, варіанти яких надаються Замовнику.

6.4. Замовник зобов'язується оплатити Послуги Виконавця до закінчення терміну Акцепту (п.7.3. цієї Оферти).

6.5. Замовник зобов'язується повідомити Виконавця про здійснений платіж з наданням копії платіжного документа.

6.6. Зобов'язання Замовника оплати послуг вважається виконаним з моменту зарахування суми оплати на розрахунковий рахунок Виконавця.

6.7. Замовник самостійно відповідає за правильність зроблених ним платежів. При зміні банківських реквізитів Виконавця з моменту опублікування нових реквізитів на сайті Виконавця, Замовник самостійно несе відповідальність за платежі, зроблені за застарілими реквізитами.

6.8. Приймання наданих Послуг оформляється двостороннім Актом здачі-приймання, який Виконавець надсилає Замовнику електронною поштою, вказаною Замовником під час реєстрації заявки. Якщо після закінчення 5 (п'яти) робочих днів Замовник не надав Виконавцю підписаний Акт і не повідомив Виконавця про виявлені недоліки, Послуги вважаються прийнятими.

## **7. Акцепт оферти та укладання договору**

7.1. Акцепт Оферти Замовником, зроблений до закінчення терміну Акцепту, створює Договір за умов цієї Оферти.

7.2. Замовник здійснює Акцепт оферти шляхом оплати Послуг, щодо яких укладається Договір. Акцепт Оферти провадиться з урахуванням розділу 7 цієї Оферти.

7.3. Термін Акцепту складає 5 (п'ять) банківських днів з моменту виставлення рахунку на оплату замовленої Замовником Послуги.

7.4. Договір набирає чинності з Акцепту оферти Замовником і діє:

а) до моменту виконання Виконавцем зобов'язань з надання Послуг в обсязі, що відповідає розміру здійсненої Замовником за Договором передоплати (у тому числі повторно здійсненої до припинення Договору);

б) до моменту розірвання Договору.

7.5. Замовник погоджується та визнає, що внесення змін до Оферти (п. 5.4.5) Договору тягне, і ці зміни у Договорі набувають чинності одночасно з такими змінами в Оферті.

## **8. Особливі умови та відповідальність сторін**

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законодавством з урахуванням умов, встановлених Договором.

8.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за будь-які затримки та переривання зв'язку, збитки чи втрати, що відбуваються прямо чи опосередковано з причин непереборної сили, а також з причин, що знаходяться поза сферою розумного контролю з боку Виконавця.

8.3. Замовник самостійно несе відповідальність за зміст інформації, переданої Виконавцю для надання Послуг за цим Договором, її достовірність, чистоту від претензій третіх осіб та правомірність її розповсюдження (не порушуючи авторських прав, суміжних, промислових та інших прав інтелектуальної власності).

8.4. Виконавець не несе відповідальності за складнощі, що виникають у Замовника у використанні послуг Виконавця, викликані низькою якістю ліній та каналів зв'язку, наданих Замовнику третіми особами, застосуванням неліцензійного програмного забезпечення (включаючи прикладні програми, які не використовуються безпосередньо для роботи з мережею Internet), з функціонуванням абонентського обладнання та інші обставини, що перебувають поза компетенцією Виконавця.

8.5. Виконавець не несе відповідальності за термінами просування сайту у разі несвоєчасного надання матеріалів Замовником та несвоєчасним виконанням поставлених завдань фахівцями, які виконують їх на стороні Замовника за рекомендацією Замовника.

8.6. Виконавець має право, у разі якщо Замовник своїми діями та поведінкою перешкоджає виконанню його основної роботи або його поведінка не відповідає моральним засадам Виконавця, обмежувати канали зв'язку та перекладати спілкування на власний розсуд на зручний йому канал. При цьому визначення перешкоди та моральних підвалин визначає Виконавець на власний розсуд. Але при цьому його дії повинні дотримуватися законів.

8.7. Виконавець не несе відповідальності за прямі чи непрямі збитки, завдані Замовнику внаслідок використання або неможливості користування послугами або понесені внаслідок помилок, перепусток, перерв у роботі, видалення файлів, дефектів, затримок у роботі або передачі даних, або зміни функцій та інших причин.

8.8. Замовник повністю відповідальний за збереження свого пароля та за збитки, які можуть виникнути через несанкціоноване його використання.

8.9. Заходи відповідальності сторін, які не передбачені цим Договором, застосовуються відповідно до норм цивільного законодавства.

8.10. Спори та розбіжності, які можуть виникнути під час виконання цього Договору, будуть по можливості вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів сторони передають їх на розгляд до Арбітражного суду у місті Запоріжжі, Україна.

## **9. Конфіденційність. Авторське право**

9.1. Виконавець зобов'язується зберігати в таємниці всю комерційну інформацію, яка не належить до категорії загальнодоступної, яку він отримав від Замовника під час терміну дії Договору Оферти, лише якщо вона була позначена як секретна чи конфіденційна.

9.2. Сторони визнають, що під конфіденційною інформацією розуміється технічна, технологічна, комерційна, організаційна інформація (включаючи умови надання Послуг у рамках цього Договору), яка має дійсну чи потенційну комерційну цінність через її невідомість третім особам, які могли б отримати вигоду від її розголошення чи використання .

9.3. Сторони зобов'язуються не розкривати, не розголошувати, не публікувати або не надавати будь-яким іншим способом таку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього письмового дозволу другої Сторони, яка уклала договір.

9.4. Сторони визнають, що факт співпраці не є комерційною таємницею.

9.5. Виконавець зобов'язується під час виконання договору Оферти виконувати вимоги законодавства, зокрема захисту прав споживача, про захист персональних даних. Виконавець зобов'язаний не допускати до наявних у зв'язку з виконанням Договору Оферти документів осіб, які не мають відповідних повноважень, якщо такі документи спочатку будуть визначені Замовником або Виконавцем, як конфіденційні.

9.6. Виконавець зобов'язується зберігати конфіденційність наданих Замовником даних та не розголошувати їх третім особам (за винятком уповноважених державних органів, а також служби доставки, аудиторів, консультантів, бухгалтерів, юристів на умовах збереження ними конфіденційності отриманої інформації). Політика конфіденційності Виконавця є невід'ємною частиною цього Договору Оферти.

9.7. Замовник надає Виконавцю згоду на обробку, з метою виконання Договору Оферти та на його умовах, його персональних даних, наданих Виконавцю, та підтверджує оплатою рахунку за Договором Оферти, що ознайомлений та згоден з Політикою конфіденційності Виконавця, представленою на сайті <https://jobs-worldstudio.com/politika-konfidencialnosti>

9.8. Майнові права на тексти, зображення та графіку, підготовлені та надані Замовником Виконавцю в рамках Договору, належать Замовнику або третім особам. Відповідальність за правомірність використання матеріалів, що належать третім особам, несе Замовник.

## **10. Порядок припинення договору**

10.1. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку з попереднім письмовим повідомленням іншої Сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до розірвання договору.

10.2. Виконавець має право розірвати цей Договір у односторонньому порядку у разі порушення Замовником вимог пунктів 5.2. справжньої угоди.

10.3. Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі порушення Виконавцем вимог 5.1 пункту цього Договору

10.4. У разі розірвання Договору з ініціативи Замовника до моменту повного відпрацювання суми передоплати, Виконавець утримує у Замовника неустойку у вигляді 17% (сімнадцяти відсотків) від невідпрацьованої суми передоплати, крім випадку розірвання Договору, зазначеного у пункті 10.3. справжнього Договору.

## **11. Гарантії**

11.1. Замовник гарантує Виконавцю, що Об'єкт рекламування за своїм змістом та оформленням відповідає вимогам чинного законодавства країни, в якій проводиться показ реклами або іншого права, що застосовується (про рекламу, авторське право, про права на результати інтелектуальної діяльності).

11.2. Замовник гарантує, що розповсюдження реклами Об'єкта рекламування не порушує права третіх осіб. Усі розрахунки з авторами та власниками суміжних прав здійснюються Замовником самостійно. У разі порушення Замовником своїх гарантій, Замовник відшкодовує Виконавцю всі понесені Виконавцем документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням. У цьому випадку Виконавець зобов'язаний сповістити Замовника про подання відповідних претензій.

11.3. Замовник гарантує, що Об'єкт рекламування не є передвиборною агітацією. Якщо Об'єкт рекламування стає учасником виборчого процесу (зареєстрований кандидатами на зайняття посад (посад) в органах державної влади та/або суб'єктів, а також в органах місцевого самоврядування тощо. Замовник зобов'язаний негайно повідомити Виконавця про зазначені зміни з додатком необхідних документів, після чого цей Договір втрачає чинність, та Реклама знімається з Розміщення протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання Виконавцем повідомлення.

11.4. У разі, якщо Об'єкт рекламування підлягає обов'язковому ліцензуванню, Замовник перед запуском Рекламної кампанії повинен надати Виконавцю копії ліцензій. Якщо Об'єкт рекламування підлягає обов'язковій сертифікації, Замовник перед запуском Рекламної кампанії повинен надати Виконавцю копії сертифікатів належним чином завірені.

## **12. Заключні положення**

12.1. Усі Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

12.2. Сторона, яка не виконала або неналежним чином виконала зобов'язання за цим Договором, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили (надзвичайних та невідворотних за цих умов обставин). До таких обставин не належать порушення обов'язків з боку контрагентів та відсутність необхідних коштів у однієї зі Сторін. Сторона визнається невинною у заподіянні шкоди іншій Стороні, якщо за тієї міри дбайливості та обачності, яка від неї вимагалася за характером зобов'язання та умовами Договору, вона вжила всіх заходів для належного виконання зобов'язання.

12.3. На час дії обставин непереборної сили виконання зобов'язань за цим Договором припиняється. Відновлення робіт провадиться після усунення наслідків форс-мажорних обставин.

12.4. Сторони за Договором визнають юридичну силу текстів документів, отриманих каналами зв'язку, нарівні з документами, виконаними у простій письмовій формі. Виняток із цього правила становить обмін претензіями, для яких проста письмова форма є обов'язковою і вона надсилається листом з повідомленням про вручення на юридичну адресу Виконавця.

12.5. Канали зв'язку у термінах Договору – це:

1) електронна пошта;

а) адреса електронної пошти Замовника, вказана ним при формуванні замовлення на послугу,

б) адреса електронної пошти Виконавця, зазначена в умовах Оферти;

2) пошта з повідомленням про вручення.

12.6. У разі зміни контактних адрес з ініціативи Замовника контактними будуть вважатися адреси електронної пошти, повідомлені Виконавцю Замовником.

12.7. Сторони беруть на себе всю відповідальність за дії працівників, які мають доступ до каналів зв'язку.

12.8. Замовник гарантує Виконавцю достовірність та своєчасність надання інформації.

### **13. Реквізити Виконавця**

Фізична особа підприємець Кісса Ірина Володимирівна

Свідоцтва про державну реєстрацію серія В02 № 914228 від 12.10.2010 р.

Юридична адреса: Україна, 69106 м. Запоріжжя вул. Світловодська 88а

Електронна пошта: [sale@jobs-worldstudio.com](mailto:sale@jobs-worldstudio.com)